

ASOCIATIA AVIATORILOR MILITARI IN REZERVA STATUT

Capitolul I

Denumire

Articolul 1

(1) Denumirea asociatiei este **“ASOCIATIA AVIATORILOR MILITARI IN REZERVA”**, conform rezervarii de denumire eliberata de Ministerul Justitiei sub nr. 84958 la data de 07.05.2010.

Capitolul II

Prevederi generale

Articolul 2

(1) Asociatia **AVIATORILOR MILITARI IN REZERVA** este o organizatie nonguvernamentala, nonprofit, cu personalitate juridica si functioneaza pe baza legistatei romane in vigoare.

(2) Durata de functionare a Asociatiei este nelimitata.

(3) Sediul Asociatiei este in municipiul Bucuresti, Bdl. Dacia, nr. 68, ap. 5, sector 2, Bucuresti.

(4) Aderarea la **ASOCIATIA AVIATORILOR MILITARI IN REZERVA** se face individual si se intemeiaza pe vointa liber exprimata în scris, a celor ce doresc sa devina membri.

(5) Vointa celor ... membri fondatori a fost exprimata sub semnatura.

Articolul 3

(1) Asociatia, nu se va angaja in nici o actiune care interfereaza activitatea unor partide politice.

(2) In numele Asociatiei nu se vor face declaratii publice pe teme politice, religioase sau de rasa.

(3) Toate publicatiile editate de Asociatie vor fi în consens cu prevederile alin (1) si (2).

(4) Asociatia poate desfasura activitati comerciale potrivit statutului si legistatei române in vigoare.

(5) Documentele Asociatiei sunt confidentiale, ele nu vor fi date publicitatii si nici nu vor fi transmise persoanelor neautorizate.

Capitolul III

Scopul, obiectivele si atributiile Asociatiei

Articolul 4

Scopul **ASOCIATIEI AVIATORILOR MILITARI IN REZERVA** este urmatorul:

a) crearea si dezvoltarea legaturilor de prietenie între membri sai;

- b)apărarea dreptului fiecaruia dintre membrii Asociației, precum și în caz de deces, al urmașilor acestora, la obținerea altor drepturi de asigurări sociale, potrivit legii;
- c) apărarea dreptului fiecărui membru al Asociației la un venit și o pensie decentă care să compenseze riscurile activităților aeronautice militare, inclusiv în caz de invaliditate, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- d) organizarea unor activități de ajutorare și asistență socială pentru membrii Asociației în colaborare cu instituțiile specializate ale administrației publice centrale și locale;
- e)promovarea și desfășurarea de activități sociale- constituind o alternativă la sistemul de stat în problematica apărării drepturilor membrilor Asociației- care se vor desfășura în toate formele sale legale;
- f)organizarea de activități recreative, culturale și sportive, pentru membrii Asociației și pentru familiile acestora;
- g)reprezentarea membrilor Asociației în fața organismelor și instituțiilor internaționale de profil în domeniul asigurărilor sociale, precum și în fața instituțiilor și organismelor internaționale privind apărarea și garantarea drepturilor omului, inclusiv în fața instituțiilor și organismelor internaționale judiciare;
- h)reprezentarea membrilor asociației în raporturile cu Guvernul și Parlamentul României, instituțiile administrației publice locale și centrale, precum și în fața instanțelor judecătorești, în vederea garantării și apărării drepturilor legal castigate;

Articolul 5

Pentru realizarea scopului său, Asociația își propune îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) promovarea respectului față de lege, de ordinea națională și internațională;
- b) stimularea legăturilor de prietenie, întraajutorare și respect reciproc;
- c) creșterea prestigiului și a imaginii profesiei de aviator în rândul populației;
- d) promovarea și dezvoltarea activităților sociale, sportive, culturale și artistice;
- e) dezvoltarea schimbului de experiență profesională pe plan intern și internațional;
- f) crearea unei imagini favorabile României, pe plan extern;
- g) promovarea și facilitarea întâlnirilor interne și internaționale ale membrilor asociației și familiilor acestora;
- h) schimbul de publicații cu alte instituții de profil asemănător;
- i) editarea revistelor și a altor publicații ce promovează realizarea scopului Asociației;
- j) informarea membrilor cu probleme de interes ale Asociației.

Articolul 6

În vederea realizării obiectivelor propuse, Asociația are următoarele atribuții:

- a) organizarea de cursuri, conferințe, dezbateri, simpozioane, mese rotunde, manifestări artistice, schimburi bilaterale și multilaterale;

- b) cooperarea cu alte asociații, fundații și societăți ale caror scopuri sunt apropiate;
- c) atragerea de fonduri prin contribuții din domeniul public, privat ori provenind de la membrii săi, de la simpatizanti sau din orice alte surse legale;
- d) închirierea ori achiziționarea de bunuri mobile sau imobile;
- e) acceptarea și acordarea de donații, cadouri, sponsorizări sau ajutoare, în bani ori bunuri;
- f) realizarea de investiții, prestări de servicii, procurarea de mijloace fixe și alte bunuri materiale;
- g) înlesnirea obținerii unor facilități pentru membrii Asociației prin încheierea și derularea unor contracte cu persoane fizice sau juridice;
- h) împrumutarea de bani sau ipotecarea bunurilor imobile din patrimoniul său;
- i) ajutorarea organizațiilor caritabile;
- j) efectuarea oricăror activități legale care conduc la îndeplinirea scopului și realizarea obiectivelor Asociației.

Capitolul IV

Statutul Asociației. Structura Asociației

Articolul 7

- (1) Membrii Asociației pot fi: de drept, asociați și extraordinari.
- (2) Membrii de drept pot fi aviatori trecuți în rezervă, cetățeni români, fără discriminare de rang, sex, culoare, limba sau religie.
- (3) Membrii asociați pot fi și aviatori trecuți în rezervă din alte țări.
- (4) Membrii extraordinari pot fi soțiile (sotii) membrilor Asociației decedați.
- (5) Nu pot fi membri ai Asociației persoanele care fac parte din partide politice sau care au fost îndepărtate din structurile profesionale pentru încălcarea deontologiei ori a drepturilor fundamentale ale omului sau legilor naturii.

Articolul 8

- (1) În Asociație se poate înscrie și poate deveni membru asociat cu drepturi depline, orice persoană care îndeplinește cumulativ, următoarele condiții:
 - este militar aviator în rezervă și își însușește prevederile Statutului;
 - plătește taxa de înscriere și cotizația stabilită de Adunarea Generală;
 - își exprimă liber dorința de a deveni membru al Asociației prin completarea și semnarea unei adeziuni în acest sens;
 - se obligă să respecte prevederile Statutului, Hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director;
 - se obligă să ducă la îndeplinire sarcinile încredințate pentru îndeplinirea obiectivelor și scopurilor pentru care Asociația a fost înființată
- (2) Calitatea de membru a Asociației se pierde în următoarele situații:
 - a) la cerere;
 - b) în caz de excludere;
 - c) când devin membri ai unui partid politic;
 - d) prin deces;
 - e) prin dizolvarea Asociației.

Articolul 9

(1) În plan teritorial, Asociația este constituită din regiuni, respectiv regiunea Moldova, regiunea Muntenia, regiunea Dobrogea, regiunea Oltenia, regiunea Banat, regiunea Transilvania și București.

(2) Fiecare regiune este condusă de un vicepreședinte, acesta fiind numit la prima Adunare Generală a Asociației după constituire.

(3) Regiunile își desfășoară activitatea numai în cadrul unităților pe lângă care au fost constituite.

(4) Personalitatea juridică a regiunii se dobândește de la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la judecătoria în a cărei rază teritorială își are sediul.

Capitolul V

Drepturile și obligațiile membrilor Asociației

Articolul 10

Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să participe la adunările generale, să aleagă sau să fie aleși în funcții de conducere;
- b) să își exprime opiniile personale cu privire la activitatea Asociației sau a membrilor ei;
- c) să participe la activitățile organizate la nivel național;
- d) să folosească însemnele Asociației cu obligația de a le restitui în cazul în care pierd calitatea de membri ai Asociației;
- e) să utilizeze spațiile din dotările Asociației;
- f) să beneficieze de serviciile oferite Asociației de diverse persoane fizice sau juridice;
- g) să primească ajutoare materiale sau subvenții în situații deosebite.

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să ia cunoștință și să respecte prevederile Statutului și ale Regulamentelor emise de Consiliul Director
- b) să respecte legislația română în vigoare;
- c) să contribuie la realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- d) să respecte hotărârile adoptate de Consiliul Director;
- e) să exercite cu responsabilitate atribuțiile funcțiilor în care au fost aleși;
- f) să protejeze patrimoniul Asociației;
- g) să aibă un comportament ireproșabil în toate activitățile organizate în cadrul Asociației;
- h) să nu se implice în probleme politice, religioase, rasiale etc., contrare scopului și obiectivelor Asociației;
- i) să achite la timp cotizația și celelalte obligații financiare ce le au față de Asociație.

Capitolul VI

Organele de conducere, administrare si control

Articolul 11

(1) La nivel national, Asociatia este condusa de Adunarea Generala, Consiliul Director, Biroul Executiv si Președintele Asociatiei, iar la nivel de regiune de cate un vicepresedinte.

(2) **Adunarea Generala a Asociatiei** este organul suprem de conducere și este alcatuită din:

-totalitatea membrilor fondatori-la înființare;
-din totalitatea membrilor asociați, ulterior înființării, pe toată durata funcționării.

Adunarea Generala are urmatoarele atribuții:

- stabilește scopurile și obiectivele generale ale Asociatiei în conformitate cu prevederile Statutului;
- urmarește realizarea scopurilor și obiectivelor Asociatiei de către Consiliul Director și aprobă raportul de activitate anual al acestuia;
- hotărăște colaborarea sau afilierea altor Asociații care au scopuri comune;
- hotărăște colaborarea sau afilierea Asociatiei la organizații internaționale de profil, reprezentative;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilantul contabil;
- alege și revocă presedintele și vicepreședinții Asociatiei;
- alege și revocă membrii Consiliului Director;
- alege si revoca vicepresedintii regiunilor.
- hotărăște planul de activitate anuală, propus de Consiliul Director;
- hotărăște și aprobă inițierea unor proteste publice;
- hotărăște promovarea de acțiuni civile în instanțele de judecată, precum și plângeri penale după caz și aprobă promovarea cazurilor la Curtea Europeana pentru Drepturile Omului sau la Curtea de Justitie a Comunitatii Europene;
- hotărăște schimbarea sediului sau validează decizia Consiliului Director de schimbare a sediului;
- hotărăște acordarea de ajutoare materiale pentru membrii Asociatiei aflatii in nevoie;
- indeplineste orice alte atribuții prevazute de lege sau derivând din modificarea sau completarea prezentului Statut;
- hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociatiei, precum și stabilirea destinației bunurilor ramase după lichidare;

Convocarea **Adunării Generale** ordinare a Asociatiei se face de catre Președinte, o dată pe an sau la cererea Consiliului Director. Președintele Asociatiei nu poate refuza convocarea Adunării Generale.

Adunările Generale pot fi și extraordinare, acestea convocându-se ori de cate ori este necesar pentru rezolvarea unor probleme privind Asociatia.

Hotărârile Adunărilor Generale ordinare sau extraordinare se iau în mod valabil, în toate situațiile, cu votul reprezentând jumătate plus unu din numărul voturilor liber exprimate ale membrilor prezenți la adunare.

Ședințele Adunărilor Generale ordinare sau extraordinare sunt conduse de Președintele Asociației sau, în cazul în care acesta este în imposibilitate de a-și exercita funcția sau nu este prezent la adunare, de către Prim-vicepreședintele Asociației.

(3) **Consiliul Director** este organul care asigură punerea în executare a Hotărârilor Adunării Generale. Este format din Președintele Asociației, Prim-vicepreședintele Asociației și vicepreședinții fiecărei regiuni. Numărul membrilor care fac parte din acest organism este hotărât prin vot direct de Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 ani. Consiliul Director se întrunește anual în ședințe, sau ori de câte ori va fi necesar. Tot în această ședință se constituie și se aprobă numărul și componența Biroului Executiv din care pot face parte și alte persoane care sunt membri ai Consiliului Director.

Competențele **Consiliului Director** sunt:

- îndeplinește programul și sarcinile stabilite prin Hotărârea Adunării Generale;
- încheie acte juridice în numele Asociației și pentru aceasta;
- hotărăște și rezolvă problemele care apar între Adunările Generale ordinare prin adoptarea de Decizii;
- solicită președintelui convocarea Adunării Generale extraordinare, ori de câte ori este cazul, pentru rezolvarea problemelor privind obiectivele și scopurile asociației;
- ia măsuri de excludere din Asociație în condițiile prevederilor prezentului Statut a membrilor care fac obiectul acestor proceduri.;
- prezintă Adunării Generale rapoartele de activitate pe perioada anterioară, privind realizarea obiectivelor și scopurilor Asociației, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, precum și planul de măsuri privind obiectivele viitoare ale asociației;
- propune Adunării Generale dizolvarea și lichidarea Asociației.

(4) **Biroul Executiv** este organul care transpune în practică și urmărește îndeplinirea Hotărârilor Adunării Generale și Deciziile Consiliului Director, care se întrunește lunar:

- elaborează documentele oficiale ale Asociației și formulează luările de cuvânt ale conducerii;
- monitorizează permanent activitatea legislativă pentru a asigura suportul de documentare juridică necesar și formulează propuneri de îmbunătățire a legislației în faza de proiect, sau în vigoare;
- membri din biroul executiv pe bază de delegare participă alături de ceilalți membri ai Asociației la dezbaterile organizate de executiv sau legislativ. Ei pot participa ca reprezentanți ai Asociației și la diferite întruniri, simpozioane, și alte manifestări inclusiv la televiziunile și radiourile care îi solicită.

Biroul Executiv convoacă și pregătește ordinea de zi la ședințele Consiliului Director și poartă răspunderea în fața președintelui, în legătură cu realizarea activităților Asociației.

(5) Președintele Asociației este organul executiv de conducere și este ales de Adunarea Generală ordinară sau extraordinară, în condițiile prezentului Statut, pentru un mandat de 4 ani.

Președintele este, de drept, președinte al Consiliului Director și președinte al Biroului Executiv.

Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- reprezintă și apară interesele Asociației în raport cu terții, în România și în străinătate;
- semnează hotărârile Adunărilor Generale ordinare și extraordinare ale Asociației;
- convoacă ședințele Consiliului Director și Biroului Executiv, conduce și coordonează activitatea acestor organe de conducere;
- semnează alte documente ale Adunării Generale, Consiliului Director sau Biroului Executiv;
- este împuternicit să facă declarații publice personal sau prin purtătorul de cuvânt referitor la activitatea Asociației;
- îndeplinește orice alte însărcinări care sunt dispuse de Adunarea Generală ori Consiliul Director;
- poate lua orice decizie în numele Asociației cu consultarea Biroului Executiv pentru realizarea scopurilor și activităților acesteia în bune condiții, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- răspunde în fața Adunării Generale și Consiliului Director de deciziile, măsurile și acțiunile sale;

Capitolul VII

Patrimoniul Asociației

.

Articolul 12

(1) Patrimoniul Asociației este constituit din mijloace fixe și alte bunuri materiale achiziționate din fonduri proprii sau atrase, fonduri banesti, venituri care nu se supun impozitului pe profit și alte venituri, potrivit legislației în vigoare.

(2) Veniturile care nu se supun impozitului pe profit sunt cele prevăzute de art. 15(2) din Codul fiscal, dintre care:

- a) cotizațiile;
- b) taxele de înscriere ale membrilor;
- c) contribuțiile banesti sau în natură;
- d) taxele de înregistrare stabilite potrivit legislației în vigoare;
- e) veniturile obținute din vize, taxe și penalități sportive sau din participarea la competiții și demonstrații sportive;
- f) donațiile;
- g) banii sau bunurile primite prin sponsorizare;

- h) dividendele si dobânzile obtinute din plasarea disponibilitatilor rezultate din venituri scutite;
- i) veniturile pentru care se datoreaza impozit pe spectacole;
- j) resursele obtinute din fonduri publice sau din finantari nerambursabile;
- k) veniturile realizate din actiuni ocazionale precum: evenimente de strângere de fonduri cu taxa de participare, serbari, tombole, conferinte, utilizate în scop social sau profesional, potrivit statutului acestora;
- l) veniturile exceptionale rezultate din cedarea activelor corporale aflate în proprietatea Asociatiei, altele decât cele care sunt sau au fost folosite într-o activitate economica;
- m) sumele primite ca urmare a nerespectarii conditiilor cu care s-a facut donatia/sponsorizarea, potrivit legii, sub rezerva ca sumele respective sa fie utilizate în anul curent sau în anii urmatori, pentru realizarea scopului si obiectivelor Asociatiei potrivit actului constitutiv sau statutului, dupa caz;
- n) veniturile realizate din despagubiri primite de la societatile de asigurare pentru pagubele produse la activele corporale proprii, altele decât cele care sunt utilizate în activitatea economica;
- o) sumele primite din impozitul pe venit datorat de persoanele fizice, potrivit prevederilor titlului III din Codul fiscal.

Articolul 13

- (1) Toti membrii Asociatiei sunt obligati la plata unei cotizatii anuale, al carei quantum se stabileste de Consiliul Director.
- (2) Plata cotizatiei se dovedeste cu factura aferenta eliberata in acest sens.
- (3) Cotizatia se retine în anul în curs pentru anul urmator.

Articolul 14

- (1) Bunurile din patrimoniul Asociatiei sunt gestionate de cei ce le au in primire, care raspund material, civil sau penal de eventualele daune produse.
- (2) Administrarea patrimoniului se realizeaza pe baza bugetului de venituri si cheltuieli.

Articolul 15

- (1) În cadrul Asociatiei este obligatorie efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului asociatiei la nivel national.
- (2) Inventarierea anuala se va desfasura în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în perioada 01.12. - 20.01, rezultatele fiind consemnate într-un proces verbal ce va fi verificat si avizat de Consiliul Director.

Articolul 16

- (1) Situatiile financiare anuale ale Asociatiei se vor realiza la nivel national, de catre Adunarea Generala si Consiliul Director.
- (2) Pentru realizarea scopului si obiectivelor Asociatiei, membrilor Asociatiei li se pot acorda sponsorizari, donatii, cadouri, ajutoare banesti si materiale etc..
- (3) Membri Asociatiei ce contribuie la cresterea veniturilor Asociatiei prin atragerea unor persoane juridice sau fizice care sponsorizeaza, doneaza sau

contribuie cu bani sau bunuri, pot primi stimulente banesti, stabilite, în procente, prin decizia Consiliului Director.

Capitolul VIII

Sanctiuni ce se pot aplica membrilor Asociatiei

Articolul 17

In functie de gravitatea abaterilor savarsite, membrii Asociatiei pot fi sanctionati cu:

- a) avertisment;
- b) excludere.

Articolul 18

(1) Se sanctioneaza cu avertisment:

- a) neplata cotizatiei pe o perioada de 6 luni consecutive;
- b) neachitarea la termen a celorlalte obligatii financiare fata de Asociatie;
- c) orice fapte care produc perturbari bunului mers al activitatii Asociatiei;

(2) Se sanctioneaza cu excludere:

- a) neplata cotizatiei pe timp de un an;
- b) primirea a doua sanctiuni cu avertisment în decurs de 12 luni;
- c) condamnarea definitiva pentru o fapta penala, savarsita cu intentie;
- d) nerespectarea, cu intentie, a hotararilor Consiliului Director;
- e) alte fapte grave, apreciate prin hotararea Consiliului Director ca fiind vadit contrare scopului si obiectivelor Asociatiei

(3) Sanctiunile cu avertisment si excludere pot fi aplicate si de Consiliul Director.

Articolul 19

(1) Impotriva sanctiunilor primite, se poate face contestatie in termen de 30de zile calendaristice de la comunicare. Contestatia se înainteaza în scris organului care a aplicat sanctiunea.

(2) Pâna la solutionare, contestatia nu suspenda obligatiile fata de Asociatie inclusiv cele de ordin financiar.

Capitolul IX

Dizolvarea

Articolul 20

(1) Dizolvarea Asociatiei se poate produce de drept, prin hotarare judecatoreasca sau prin hotararea Adunarii Generale

(2) Daca Asociatia se dizolva, dupa inchiderea conturilor si clarificarea problemelor financiare, toate bunurile vor fi transferate, vandute sau cedate, in conformitate cu hotararea Consiliului Director.

Capitolul X

Prevederi finale

Articolul 21

(1) Detalierea prezentului Statut se va realiza prin Regulamentul de organizare si functionare a Asociatiei. Acesta va fi elaborat de Consiliul

Director în termen de 90 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului Statut.

(2) Activitatea financiar-contabilă a Asociației va fi detaliată printr-un Regulament de organizare și funcționare a trezoreriei, ce va fi elaborat în termen de 90 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului Statut.

Articolul 22

(1) Prezentul Statut este aplicabil tuturor membrilor Asociației, și orice prevedere contrară acestuia fiind nulă de drept.

(2) Prezentul Statut este semnat de membrii fondatori ai Asociației.

MEMBRI FONDATORI

BUDIACI STEFAN-MRCEA – Presedinte